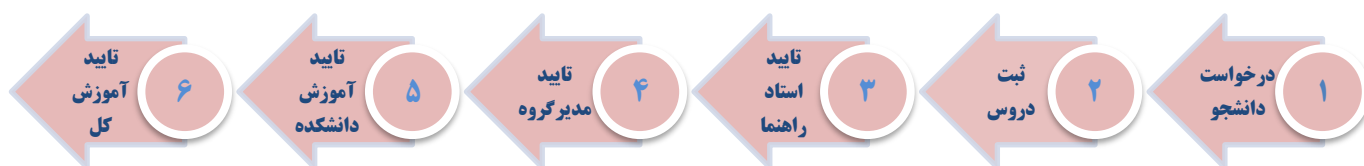


# راهنمای ثبت درخواست مهمانی در دانشگاه دیگر

روند نمای کلی ثبت و نهایی شدن درخواست:



به منظور ثبت درخواست مهمانی در دانشگاه دیگر پس از ورود به سامانه آموزش گلستان و انتخاب پیشخوان خدمت ثبت درخواست مهمانی را انتخاب نموده و لینک درخواست جدید را کلیک نمایید.



در فرم باز شده ترم تحصیلی و دانشگاهی که قصد مهمان شدن دارید را انتخاب نمایید پس از درج تعداد واحدهای موردنظر، گزینه نوع مهمان "مهمان برای یک ترم" انتخاب شود و پس از پر کردن سایر موارد با استفاده از گزینه اعمال تغییرات نسبت به ثبت فرم اقدام نمایید.



مادامی که درخواست شما در حال بررسی توسط کارشناسان دانشگاه می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود با استفاده از آیکون گردش کار اقدام نمایید.

بعد از تایید نهایی درخواست، پیام نهایی شدن درخواست و دریافت نامه درخواست مهمانی با استفاده از آیکون گزارش قابل مشاهده خواهد بود.

نامه درخواست مهمانی به صورت زیر همراه با امضا قابل مشاهده و چاپ خواهد بود:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۸

شماره: ۲۰/۹۸

پیوست:



**درخواست مهمانی**

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه مازندران

**سلام علیکم**

یا احترام، درخواست مهمانی دانشجوی این دانشگاه **خانم س...** ورودی سال **۱۳۹۷** دوره **روزانه مقطع کارشناسی رشته مهندسی صنایع** برای نیمسال **ترم تابستان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰** که در:

- سامانه مهمانی و انتقال سازمان امور دانشجویان (اردیبهشتماه)
- سامانه کمیسیون موارد خاص یکپارچه سازمان امور دانشجویان
- نامه تکلیفی مراجع ذیصلاح (پیوست می باشد)

مورد موافقت این دانشگاه قرار گرفته است، جهت بررسی و اعلام نظر ارسال می گردد. خواهشمند است مقرر فرمائید در صورت موافقت و ثبت نام، تاییدیه انتخاب واحد جهت درج در پرونده نامبرده به این امور ارسال شود. لازم به ذکر است:

الف- رعایت کلیه مقررات آموزشی (پیش نیاز، هم نیاز و تعداد واحدهای مجاز) به عهده شخص دانشجو می باشد.

ب- دروس زیر پیشنهادی است و دانشجو یا رعایت بند (الف) می تواند سایر دروس ارائه شده